

Kontrola přístupnosti webu podle zákona 99/2019 – obec XXXX:

Fotogalerie

Ve starších fotoalbech jsou popisky jako názvy souborů, což je špatně – [link na fotoalbum](#). Zaktualizoval jsem alespoň první 3 fotoalba.

Každopádně je důležité a nutné do budoucna popisky všude dávat! – viz [návod](#) - část 3 - Popis – můžete k nahrávanému obrázku vložit krátký popis – aktuálně platí pro obce

"z důvodu přístupnosti **je nutné** vložit smysluplný popis".

Fotky v textu

Popisy fotek zkontrolovány a případně doplněny **do druhé úrovně menu**.
U Aktualit první stránka.

PS: **Dávat textovou informaci ve formě obrázku je špatně**, navíc nedává smysl.
Viz např. [link na aktualitu](#)

Úřední deska a dokumenty

Platí obecně:

Dokumenty, které přijdou odněkud či jsou vygenerovány nějakým programem mohou být nepřístupné, s tím se nedá nic dělat ale dokumenty vytvořené obcí by měly být přístupné všechny! Případně trvat na tom, že příchozí dokumenty, které musíte vyvěsit ať vám zašlou přístupné – vrátit! I když víceméně platí obecně uznávané pravidlo, že za dokumenty odněkud zaslané nenesete z hlediska přístupnosti přímou odpovědnost. To ale nic nemění na tom, že zůstanou nepřístupné.

Přístupné jsou samozřejmě z podstaty věci veškeré dokumenty vytvořené a vložené ve formátu MS Office (Word, Excel...). Pokud jsou ovšem při jejich tvorbě dodržena pravidla přístupnosti -



Váš partner ve světě internetu

<https://support.microsoft.com/cs-cz/office/pravidla-pro-kontrolu-p%C3%A9st%C3%ADstupnosti-651e08f2-0fc3-4e10-aaca-74b4a67101c1>

Nicméně doporučuji konvertovat do PDF jako univerzálního formátu pro web....

Pro dokumenty PDF platí tyto základní pravidla

<https://sites.google.com/view/pristupnost-informaci/normy/sedmero-z%C3%A1sad-pro-p%C5%99%C3%ADstupn%C3%A9-pdf-dokumenty?authuser=0>

Kontrola níže je provedena převážně na **schopnosti asistivní technologie přečíst vložený text**.

Namátkou kontrolované dokumenty na úřední desce co se přístupnosti týká jsou **převážně přístupné**, výjimky se najdou:

Příklady nepřístupných dokumentů v PDF (namátková kontrola):

- [link na nepřístupný dokument](#)

Příklady přístupných dokumentů v PDF (namátková kontrola):

- [link na přístupný dokument - 1](#)
- [link na přístupný dokument - 2](#)
- [link na přístupný dokument - 3](#)

Každopádně platí, že aktuálně není relevantní důvod dávat na **úřední desku (případně jinač) nepřístupné dokumenty!**

Všeobecně dále platí: Vyplňovat i popisky dokumentů **alternativním rozumným textem: Usnesení o nařízení elektronické dražby.pdf** – toto je OK, **Příloha bez názvu_00025.pdf** – toto je špatně.



Váš partner ve světě internetu

Ale hlavně dokumenty dávat v originále, ne oskenované nebo převedené dokonce do jpg! Na elektronické úřední desce není nutné mít razítko a podpis a kvůli tomu dokumenty skenovat. PDF dokumenty vytvářet v přístupné formě, a to exportem z kancelářských aplikací, jak je např. vytvořen i tento dokument. Nepřístupné dokumenty vracet zasilateli, že neodpovídají pravidlům pro vyvěšení na úd. Toto je povinnost ze zákona 99/2019.

Videa

Na stránce [odkaz na stránku s videem](#) – mluvené slovo – měly by být titulky. Vzhledem k době vzniku výroby videa není třeba doplňovat.

Prohlášení o přístupnosti

V patičce, upraveno = **OK**.

Další zjištění a úpravy:

Celkově by web zasloužil redesign a restrukturalizaci. Boční sloupec na následných stránkách se již prakticky nepoužívá protože zužuje obsahovou část a na mobilu se musí zobrazovat dole.